

Regeling Vergoeding Expertgroepen Edu-V

Artikel 1 – Aard, doel en samenstelling expertgroepen

1. Expertgroepen worden door Edu-V georganiseerd met als doel het verkrijgen van inhoudelijke, praktijkgerichte input vanuit de onderwijssector ten behoeve van de ontwikkeling en verbetering van afspraken over gegevensuitwisseling.
2. Een expertgroep heeft een tijdelijk karakter en komt, afhankelijk van de behoefte, één tot twee keer bijeen gedurende de looptijd van het betreffende traject.
3. Een expertgroep bestaat uit vijf tot tien onderwijsprofessionals (de experts), die als werknemer verbonden zijn aan onderwijsinstellingen uit het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs.
4. Het profiel en de benodigde expertise van de onderwijsprofessionals worden per traject vastgesteld door werkgroepen, bestaande uit leveranciers van onderwijs- en digitale leersystemen en schoolorganisaties. De werving van experts vindt per expertgroep plaats en wordt uitgevoerd door Edu-V of door Edu-V aangewezen partijen.
5. Het resultaat van een expertgroep is een rapport op basis waarvan een visueel scenario wordt gemaakt waarin de volgende punten uitgewerkt zijn:
 - a. de huidige werkwijze in de betrokken onderwijssituatie;
 - b. de knelpunten die daarin worden ervaren;
 - c. de mogelijke voordelen en verbeteringen die gegevensuitwisseling kan opleveren.Edu-V zal het rapport en het visueel scenario aan de betrokken experts ter inzage aanbieden, met het doel hen in staat te stellen na te gaan of de inhoud en visualisatie van hun bijdragen correct en naar behoren zijn weergegeven.
6. Een onderwijsprofessional kan voor meerdere expertgroepen worden uitgenodigd, mits dit past binnen de expertisebehoefte en de beschikbaarheid van de onderwijsinstelling.

Artikel 2 – Doel en karakter van de vergoeding

1. Deze regeling ziet op de vergoeding aan onderwijsinstellingen voor de aanwezigheid en inbreng van hun werknemers aan expertgroepen die door Edu-V worden georganiseerd.
2. De vergoeding heeft het karakter van een forfaitaire vergoeding en is nadrukkelijk geen loon, geen commerciële betaling en geen honorarium aan individuele experts.

Artikel 3 – Reikwijdte

1. Deze regeling is van toepassing op onderwijsinstellingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs die eigen werknemers afvaardigen naar expertgroepen binnen de trajecten van Edu-V.
2. De regeling geldt uitsluitend voor experts die aanwezig zijn bij de expertgroepen op uitnodiging van en via werving door Edu-V of door Edu-V aangewezen partijen.

Artikel 4 – Voorwaarden voor deelname

1. Om voor vergoeding in aanmerking te komen, neemt de onderwijsprofessional namens en met toestemming van de onderwijsinstelling waar hij of zij in dienst is, deel aan de expertgroepen.

2. De onderwijsinstelling bevestigt dat de werknemer tijdens de deelname aan de expertgroep(en) onder haar verantwoordelijkheid valt en dat de aanwezigheid en het bijdragen aan de expertgroep(en) past binnen de geldende arbeidsrelatie.
3. De onderwijsinstelling bevestigt dat de werknemer tijdens gehele looptijd van een traject waarbinnen de deelname van de expert aan de expertgroep(en) gevraagd is, bij haar in dienst is.
4. Edu-V sluit geen overeenkomst met de individuele expert, enkel met de onderwijsinstelling waar de expert in dienst is.

Artikel 5 – Vergoeding en uitbetaling

1. Voor aanwezigheid bij de expertsessie ontvangt de onderwijsinstelling een vaste vergoeding van totaal € 240 inclusief BTW per expert per sessie.
2. De vergoeding is gebaseerd op een gemiddelde tijdsbesteding van 5 tot 6 uur per expert, bestaande uit voorbereiding, beoordeling van documentatie en deelname aan de sessie.
3. Ter beperking van administratieve lasten wordt gewerkt met één vast bedrag per sessie, ongeacht de exacte individuele urenbesteding.
4. De vergoeding wordt uitsluitend uitbetaald aan de onderwijsinstelling waar de expert in dienst is.
5. De onderwijsinstelling richt een factuur aan Stichting Edu-V, Tjaskermolenlaan 1, 3447 GE Woerden en dient deze in bij Edu-V via financien@edu-v.org, met vermelding van:
 - a. de naam/namen van de betreffende medewerker(s);
 - b. de datum of periode van de sessie/bijdrage;
 - c. het aantal in rekening gebrachte sessies.
6. Edu-V betaalt uitsluitend facturen die voldoen aan de door Edu-V vastgestelde factuurvereisten.
7. Edu-V verricht geen betalingen aan individuele experts en geeft geen individuele fiscale of arbeidsrechtelijke verklaringen af.

Artikel 6 – Gebruik van de vergoeding

1. De onderwijsinstelling is verantwoordelijk voor de besteding van de ontvangen vergoeding binnen haar eigen juridisch-organisatorische kaders.
2. Edu-V verlangt geen nadere verantwoording over de inzet van de vergoeding, mits voldaan is aan de voorwaarden van deze regeling.

Artikel 7 – Organisatie van sessies

1. Fysieke sessies duren gemiddeld 3 uur en vinden plaats op het kantoor van Edu-V in Woerden of op een andere beschikbaar gestelde locatie.
2. Een online sessie duurt eenmaal 2 uur of tweemaal 1,5 uur en wordt georganiseerd via door Edu-V aangewezen digitale platforms.

Artikel 8 – Intellectuele Eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op resultaten, documenten, rapporten, materialen, content, ontwerpen (waaronder maar niet beperkt tot het visuele scenario), software, datasets of andere werken die door de experts in het kader van hun deelname aan de expertgroepen van Edu-V worden ontwikkeld of gegenereerd, komen uitsluitend toe aan Edu-V.

2. De onderwijsinstelling waarbij de expert in dienst is, doet voor zover vereist, afstand van alle aanspraken op genoemde rechten en draagt die rechten, voor zover zij daarop aanspraak kan maken, bij voorbaat over aan Edu-V. Deze overdracht omvat ook toekomstige werken die onder gelijke omstandigheden tot stand komen. Indien en voor zover de werkzaamheden van de experts resulteren in werken in de zin van de Auteurswet, zal de overdracht van de auteursrechten op deze werken plaatsvinden door middel van een afzonderlijke, schriftelijke en door Edu-V en de onderwijsinstelling waar de betreffende expert in dienst is, ondertekende akte waarin de betreffende werken specifiek worden benoemd.
3. Tot het moment van ondertekening van de in het vorige lid bedoelde akte, verleent de onderwijsinstelling aan Edu-V een kosteloze, exclusieve, onherroepelijke, wereldwijde licentie om de betreffende werken te gebruiken, wijzigen, verveelvoudigen en openbaar te maken voor zover nodig voor de uitvoering van deze regeling.
4. De onderwijsinstelling garandeert dat haar medewerkers schriftelijk hebben ingestemd met het bepaalde in dit artikel en, indien nodig, hun medewerking zullen verlenen aan nadere overdrachtsformaliteiten.
5. De onderwijsinstelling garandeert dat zij volledig en exclusief rechthebbende is op de intellectuele eigendomsrechten die rusten op de in het kader van de expertgroepen vervaardigde werken en resultaten, en dat deze rechten haar rechtsgeldig zijn overgedragen of van rechtswege aan haar zijn toegekomen.
6. Voor zover enige intellectuele eigendomsrechten niet overdraagbaar zijn, verleent de onderwijsinstelling aan Edu-V een kosteloze, exclusieve, onherroepelijke, wereldwijde en eeuwigdurende licentie, inclusief het recht tot sublicentie, om deze rechten uit te oefenen.
7. Voor zover enige intellectuele eigendomsrechten niet overdraagbaar zijn, verleent de onderwijsinstelling aan Edu-V een kosteloze, exclusieve, onherroepelijke, wereldwijde en eeuwigdurende licentie om deze rechten uit te oefenen, inclusief het recht op sublicentie.
8. Edu-V is gerechtigd om de resultaten en materialen vrijelijk en zonder voorafgaande toestemming van de experts en de onderwijsinstellingen beschikbaar te stellen aan derden.
9. Deze bepaling laat onverlet het recht van de onderwijsinstelling om door haar reeds ontwikkelde, algemene kennis en ervaring te blijven gebruiken, mits dit geen inbreuk maakt op de exclusieve rechten van Edu-V.

Artikel 9 - Verwerking van persoonsgegevens

1. Edu-V treedt in het kader van de werving en selectie van experts op als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. In dit kader verwerkt Edu-V - of een door Edu-V schriftelijk aangewezen derde partij - de volgende categorieën persoonsgegevens van experts die door de onderwijsinstelling waar de betreffende expert werkzaam is, verstrekt zijn: naam, e-mailadres en telefoonnummer.
3. Deze verwerking is noodzakelijk voor het doorlopen van de wervingsprocedure voor de expertgroep(en) en deelname aan de expertsessies. De werving van experts en hun deelname aan de expertgroep(en) heeft als doel het verhogen van de betrokkenheid van onderwijsinstellingen bij het veilig en betrouwbaar gebruik van digitale leermiddelen en vindt plaats op basis van gerechtvaardigd belang als bedoeld in artikel 6 lid 1 sub f AVG.
4. Gegevens van afgewezen experts worden uiterlijk een (1) jaar na het afronden van de wervingsprocedure verwijderd.
5. Indien Edu-V een geselecteerde of afgewezen expert ook wenst op te nemen in het panel van experts, vraagt zij voorafgaande schriftelijke toestemming aan de betrokkene voor die specifieke verwerking. Deze verwerking vindt dan plaats op basis van toestemming als bedoeld in artikel 6, lid 1, sub a AVG. In dat geval worden de gegevens maximaal twee (2) jaar bewaard.

6. Edu-V zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatige verwerking.
7. Nadere informatie over de verwerking van persoonsgegevens, alsmede de rechten van betrokkenen, is te vinden in de privacyverklaring van Edu-V, die op eerste verzoek wordt verstrekt of beschikbaar is via <https://www.edu-v.org/deelnamevoorwaarden-en-privacybeleid/>.

Artikel 10 - Communicatie over de regeling

1. Edu-V informeert deelnemende onderwijsinstellingen en betrokken professionals actief over deze regeling en de mogelijkheid tot vergoeding.
2. Edu-V verstrekt factuurinstructies en contactgegevens ten behoeve van correcte indiening aan de deelnemende onderwijsinstellingen.

Artikel 11 – Inwerkingtreding en wijziging

1. Deze regeling treedt in werking op de datum van publicatie op de website van Edu-V.
2. Edu-V kan de regeling wijzigen indien beleidsmatige, financiële of organisatorische ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
3. Gewijzigde versies worden op de website gepubliceerd.